

# Нижегородская государственная областная детская библиотека

## «Вкус чтения»

### Положение о III областных детских краеведческих чтениях

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения III областных детских краеведческих чтений (далее – Чтений), проводимых на базе ГБУК «Нижегородская государственная областная детская библиотека».

#### Цели:

- Повышение роли книги и чтения.
- Приобщение школьников к литературному наследию земляков.
- Вовлечение юных читателей в краеведческую, исследовательскую, поисковую и креативную деятельность совместно с библиотекарями, учителями, родителями.
- Развитие учебных универсальных действий у детей средствами библиотечной педагогики.

#### Задачи:

- Активизация поисковой, краеведческой и учебно-исследовательской деятельности.
- Создание условий для сотрудничества и совместной работы детей, библиотекарей, педагогов, родителей.
- Предоставление возможности читателям проявить индивидуальные познавательные, творческие, образовательные способности.
- Сопровождение и поддержка одаренных детей.
- Формирование ключевых компетенций и универсальных навыков.
- Организация площадки по обмену опытом.

#### Организация и проведение

Библиотека организует совместную работу по поддержке детей в трех возрастных группах:

- младшая (начальная школа),
- средняя (5-8 классы),
- старшая (9-11 классы).

Допускаются коллективное участие, но в группе должно быть не более трех авторов одной исследовательской работы. Участники, не имеющие возможности прибыть в библиотеку для личной защиты работ, могут защитить свою работу по скайпу или прислать видеоролик с записью своего выступления.

В зависимости от количества участников в каждой возрастной группе могут быть организованы секции.

Защита (презентация) предусматривает: работу по группам (секциям), заседание жюри для принятия решения, награждение авторов лучших работ, публикацию результатов чтений.

Защита (презентация) работы может проходить в форме устного доклада в сопровождении электронной презентации или стендового доклада. **РЕГЛАМЕНТ: 20 слайдов, 7 минут.**

Сроки и место проведения защиты работ: Нижегородская государственная областная детская библиотека (г. Н.Новгород, улица Звездинка, д. 5) с 22 по 24 октября 2019 года.

Работа должна быть представлена членам жюри и оформлена в соответствии с «Требованиями к оформлению исследовательских работ» (приложение №1). В работе могут быть представлены наглядные материалы.

### **Оценка работ и награждение участников**

В состав Жюри включаются литературоведы, писатели, журналисты, представители музеев и сотрудники Нижегородской государственной областной детской библиотеки.

Функции жюри:

- чтение работ участников;
- просмотр и анализ защиты работ участников;
- формирование списка победителей;
- подготовка проекта решений по совершенствованию организации и содержания Чтений.

В каждой группе и секции жюри определяет победителя и призеров. Жюри оставляет за собой право не присуждать статус победителя в случае несоответствия работ критериям оценки. Жюри также имеет право расширить количество победителей, призеров в соответствии с одинаковым количеством баллов.

Работы не рецензируются. Организаторы оставляют за собой право использовать в библиотечной деятельности фрагменты работ без уведомления автора. Организаторы уведомляют авторов о публикации работ в журнале «Детское чтение».

Победители и призеры награждаются дипломами, участникам выдаются сертификаты. Библиотеки, образовательные учреждения, организации и руководители получают сертификат участия в Детских областных краеведческих чтениях. Рейтинг участников будет опубликован на сайте НГОДБ.

### **Критерии оценки работ**

1. Постановка цели и задач, обоснование актуальности выбранной темы.
2. Соответствие требованиям оформления.
3. Соблюдение авторских прав (наличие ссылок на авторов использованных аудио, видео, текстовых материалов).
4. Оригинальность материала и его подачи. Свободное владение материалом. Раскрытие темы, полнота и глубина исследования представленного материала.
5. Оригинальность повествования (выражение собственных мыслей, личного отношения).
6. Качество мультимедийного компонента (видео, аудио, фото, анимации).
7. Логичность. Познавательность. Эмоциональность. Образность. Аргументированность.
8. Умение изложить материал в определенное время (7-10 минут).
9. Ответы на вопросы.
10. Актуальность работы (востребованность темы, возможность развить её в дальнейшем)
  - 0 баллов – критерий не представлен
  - 1 балл – критерий представлен частично
  - 2 балла – критерий представлен на допустимом уровне
  - 3 балла – критерий полностью представлен.

### **Тематика чтений:**

По жанру представленная работа может быть докладом, эссе, творческим проектом, исследованием, связанным с темой Чтений.

#### **1 тема: «Человек читающий».**

Ваша работа должна быть посвящена истории книги или письма, роли чтения и книги в жизни человечества, влиянию чтения на развитие человека и т.д. Примерные названия:

- *«Самая необычная книга»*
- *«Читать значит любить»*

- *«Книги учат жить в мире и согласии»*
- *Вы можете сами придумать название. Главное, чтобы ваше исследование было о роли книги, чтения в истории человечества.*

## **2 тема: «Если в мире все погибнет, но останется хотя бы одна библиотека, мир обязательно возродится» (Д.С. Лихачев).**

В 2019 году Нижегородской государственной областной детской библиотеке исполняется 100 лет. Номинация посвящается этому событию и всем детским библиотекам Нижегородской области.

Примерные названия работ:

- ✓ «В них затаилось время»
- ✓ «Дорога длиной в ..... лет» (вместо многоточия вставьте конкретную цифру)
- ✓ «Библ, библия, библиотека»
- ✓ «И явится всемирная библиотечная система»
- ✓ «Увлекающие чтением»
- ✓ «Библиотекарь моей мечты»
- ✓ «Как родилась профессия»
- ✓ «Да кто же он такой – библиотекарь?»
- ✓ «Библиотекарь не профессия. Это состояние души»
- ✓ «А библиотекарем – лучше!»
- ✓ «Профессия из глубины веков»
- ✓ «Чтобы быть библиотекарем, надо.....»
- ✓ вы можете придумать свое название.

## **3 тема «Юбилейное созвездие»**

В 2019 году отмечают юбилеи нижегородских писателей В.С. Рыжакова, И. И. Бережного, А. А. Сизова, А. И. Люкина, Ю. А. Адрианова, В. А. Шамшурина. Полный календарь юбилейных литературных дат вы можете посмотреть на сайте НГОДБ по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=PBfeYyZY5iQ&feature=youtu.be>

Расскажите о любом из нижегородских писателей-юбиляров.

**Заявки на участие принимаются до 15 октября 2019 года** по электронной почте [kraingodb@yandex.ru](mailto:kraingodb@yandex.ru) с пометкой «Заявка на детские областные краеведческие чтения» (приложение №2).

**Работы принимаются до 15 октября 2019 года** по электронной почте [kraingodb@yandex.ru](mailto:kraingodb@yandex.ru) или в отделе литературы по краеведению и российской истории НГОДБ по адресу: ул. Звездинка, д. 5 (4-й подъезд). Контактные телефоны: (8-831) 437-97-79, Сускина Любовь Вениаминовна (зав. отделом литературы по краеведению и российской истории).

Работы не рецензируются и не возвращаются.

Организаторы оставляют за собой право использовать в профессиональной деятельности конкурсные работы без уведомления автора.

### **Требования к работам:**

По жанру представленная работа может относиться к докладу, эссе, творческому проекту, исследованию.

Объём – до 20 стр. печатного текста 14 шрифтом с интервалом 1. На титульном листе указывается название работы, фамилия, имя участника, место учёбы, руководитель (консультант), контактный телефон, адрес.

Список использованной литературы обязателен.

Приветствуются электронные презентации по теме выступления.

Каждый участник дает согласие на обработку персональных данных (для участников до 14 лет заявка-согласие заполняется родителем или законным представителем).

Участник гарантирует, что на чтения предоставлена авторская работа. При обнаружении плагиата участник исключается из числа конкурсантов.

Содержание предоставленного материала не должно противоречить действующему Законодательству РФ или нарушать общепринятые морально-этические нормы.

Работы, не соответствующие заявленным требованиям, организаторы вправе не допускать к участию в Чтениях.

### **Критерии оценки:**

- актуальность и значимость темы;
- раскрытие темы (понимание, полнота раскрытия темы, собственная позиция, оригинальность);
- самостоятельность исследования и наличие научных методов (анализ, сравнение, синтез);
- соответствие текста нормам литературного русского языка (грамотность);
- оформление работы (наличие титульного листа, введения, заключения библиографического списка использованных источников);
- защита работы – публичное выступление (четкость изложения материала, наглядность, владение речью, полнота ответов на вопросы). Регламент публичной защиты работ – 5-7 минут.

## **Приложение 1**

### **Требования к оформлению исследовательской работы для защиты на Детских областных краеведческих чтениях**

#### **Структура работы:**

1. Титульный лист (оформляется аналогично заявке с указанием организации, названия работы, сведений об авторе и руководителе, а также место создания работы, год).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность и разработанность темы, цель, задачи, новизна, практическая значимость).
4. Основная часть (состоит из двух – трех глав, в каждой главе могут быть параграфы).
5. Заключение (выводы, рекомендации, перспективы).
6. Литература, источники (список литературы, источники, электронные ресурсы, ссылки в соответствии с ГОСТом).
7. Приложения (если есть).

**Объем работы: НЕ БОЛЕЕ 20 СТРАНИЦ (или не более 30000 знаков).**

#### **Технические требования:**

Форматы:

- тексты и таблицы Office 2003, 2007, шрифт – 14, междустрочный интервал – одинарный.
- ролики (avi, wmv)
- флэш (mp4, swf)
- комиксы (avi, wm, mp4, swf)
- звуковые файлы (mp3)

- информ-карты (jpeg, tif, ppt)

### **Требования к библиографическому оформлению исследовательской работы**

1. Образцы библиографического описания документов для СПИСКА ИСПОЛЬЗУМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.
2. Образцы библиографического описания ЭЛЕКТРОННЫХ документов для СПИСКА ИСПОЛЬЗУМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.
3. Образцы библиографического описания документов для оформления СНОСОК и ССЫЛОК.

### **Образцы библиографического описания для СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ<sup>1</sup>**

ГОСТ 7.1-2003 (<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>)

### **Образцы библиографического описания документов для оформления СНОСОК и ССЫЛОК**

ГОСТ 7.0.5-2008 (<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. В отличие от библиографической записи на книгу ссылка составляется более кратко, сжато, лаконично. Ссылка оформляется в соответствии с ГОСТом.

По местоположению в тексте ссылки бывают:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста документа вниз страницы (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст всего документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- первичные, в которых информация о книге дается впервые;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

*Первичная: 1. Законодательство Петра I. М., 1997. С.783-784.*

*Повторная: 2. Там же. С.150.*

### **Комплексная ссылка**

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну **ссылку**. Комплексные ссылки отделяются друг от друга предписанным знаком точкой с запятой «;», перед и после которой ставятся пробелы.

- *Зюмтор П. Повседневная жизнь Голландии во времена Рембранта. М., 2001. С.208-210 ; Уоллер М. Лондон. 1700 год. Смоленск, 2003. С.240-246.*

Как правило, в ученических исследованиях используются подстрочные ссылки, которые называют **сносками**.

### **Правила оформления ссылок на цитируемую литературу и источники (правила распространяются на печатные и электронные документы)**

1. Номер сноски ставится в тексте документа до точки, до запятой, но после кавычек.
2. При нумерации подстрочных ссылок применяются единообразные правила ко всему тексту, т.е. сквозная нумерация вводится по всей работе, или в пределах каждого из ее разделов.

---

<sup>1</sup> Приведены описания наиболее часто встречающихся документов.

3. Если в работе впервые делается ссылка на источник или литературу, то библиографическое описание документа дается так, как оно представлено в списке источников и литературы. Однако предписанные знаки пунктуации при этом – «точка тире», допускается заменять точкой, а также можно опускать отдельные элементы из областей описания, например, название издательства, количество страниц. М

- *Миронов Б.Н. Русский город в 1740-1860-е гг.: демографическое, социальное и экономическое значение. – Л., 1990.*

или

- *Миронов Б.Н. Русский город в 1740-1860-е гг.: демографическое, социальное и экономическое значение. Л., 1990.*

4. При повторных ссылках на источник и литературу можно сокращать длинное название книги с помощью многоточия с пробелом до и после этого предписанного знака, или заменять название книги словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов, напечатанных латинским шрифтом). Это правило действует в случае, если используется лишь одна работа данного автора.

- *Миронов Б.Н. Русский город... С.58.*

или

- *Миронов Б.Н. Указ. соч. – С.58.*

5. При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ на одной странице текста в повторной ссылке приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число.

Сначала нужно дать ссылку в сокращенном виде:

- *Миронов Б.Н. Русский город... - С.58.*

Следующую ссылку на этой странице дают по одному из двух возможных вариантов:

Вариант 1:

- *Там же. – С.39.*
- *Там же. – С.44.* (в случае, если ссылка идет на разные страницы источника или литературы в пределах данной страницы вашего текста).

Вариант 2:

- *Там же.*
- *Там же* (в случае, если ссылка идет на одну и ту же страницу источника или литературы на данной странице вашего текста).

6. Библиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: «Цит. по:», «Приводится по:».

- *161. Цит. по: Герасимов И. «Мы убиваем только своих»: преступность как маркер межэтнических границ в Одессе начала XX века (1907-1917) // Ab Imperio. 2003. № 1. С. 215.*

### **Библиографические ссылки на электронные ресурсы**

В ссылке указываются:

- Системные требования.
- Сведения об ограничении доступности.
- Сведения о дате обновления документа или его части.
- Электронный адрес.
- Дата обращения к документу.

**Системные требования.** Обязательно только для ресурсов *локального* доступа. Приводятся в тех случаях, когда для доступа к документу необходима специальная программа. Эти сведения предваряют фразой «Системные требования» или ее эквивалентом на другом языке;

**Сведения об ограничении доступности.** Приводятся в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

**Сведения о дате обновления документа или его части.** Указывается только для ресурсов *удаленного* доступа. Если на сайте опубликованы сведения о дате последнего обновления документа или пересмотра сетевого ресурса, их указывают в ссылке, предваряя словами «Дата обновления», «Дата пересмотра». Дата включает в себя день, месяц, год;

*Михаил Пселл. Хронография. Дата обновления 25.02.2008. Режим доступа <http://mirioblibion.narod.ru/MP.htm> (дата обращения 13.03.2009).*

**Электронный адрес.** Указывается для интернет-ресурсов со словами «Режим доступа»;

**Дата обращения к документу.** Указывается день, месяц, год в круглых скобках после слов «дата обращения». Если ресурс англоязычный, то используется английский аналог «date of access».

*Беленький И.Л. Город. Урбанистика. Материалы к библиографии отечественной и переводной литературы (1960-1990-е гг.) // Россия и современный мир. 2000. № 1. С.84. Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/32506539.pdf> (дата обращения 30.06.2007).*

Повторная ссылка на электронный ресурс имеет сжатый вид. Так же сжато дают ссылку на ресурс, если в самом тексте работы указываются библиографические сведения о нем (например, полнотекстовая БД, из которой этот документ скачан, или дата последнего обновления сведений на сайте). В этом случае ограничиваются указанием электронного адреса документа, обязательно предваряя его аббревиатурой «URL».

- URL: [http://medievalrus.narod.ru/dolgov\\_3.htm](http://medievalrus.narod.ru/dolgov_3.htm)
- URL: <http://narod.ru/disk/5615846000/Shchapov.pdf>

### **Библиографические ссылки на архивные документы**

Ссылку составляют по следующему образцу:

- Название архива.
- Номер фонда.
- Название фонда (допускается не приводить его).
- Номер описи (при наличии).
- Порядковый номер дела по описи.
- Номера листов дела, на которые делается ссылка.

**Все элементы разделяются точкой и начинаются с заглавной буквы.**

**Название архива** отображается в виде аббревиатуры (в сокращении), если она является общепринятой. Например, РГИА, РГАДА, ГАРФ. Допускается приводить название архива в сокращении при наличии его расшифровки в Списке сокращений, который обычно располагается на отдельном листе в работе и следует перед Списком источников и литературы. Также допускается указывать название архива полностью в каждой ссылке или раскрывать название в круглых скобках после приведенной аббревиатуры. Например (примеры приведены для первичных ссылок):

- самый полный вариант:

*ЦАНО (Центральный Архив Нижегородской Области). Ф. 61 (Нижегородский губернский статистический комитет). Оп. 216. Д.363. Ведомости о фабриках и заводах в Нижегородской губернии за 1883 г. Л.3.*

- или так, если расшифровка названия архива приведена в Списке сокращений:

*ЦАНО. Ф. 61 (Нижегородский губернский статистический комитет). Оп. 216. Д.363. Ведомости о фабриках и заводах в Нижегородской губернии за 1883 г. Л.3.*

- самый лаконичный вариант, если название архива расшифровано в Списке сокращений, и название фонда не указывать:

*ЦАНО. Ф. 61. Оп. 216. Д.363. Ведомости о фабриках и заводах в Нижегородской губернии за 1883 г. Л.3.*

## Приложение №2

### Заявка для участия в III детских краеведческих чтениях

Название учреждения (полностью по Уставу)	
Название работы	
Формат работы (текст, обзор, эссе, электронная презентация, ролик: если ролик, то необходимо указать расширение)	
Аннотация	
Авторы (фамилия, имя полностью), возраст (полное количество лет участника-ребенка)	
Руководитель (ФИО полностью), должность	
Адрес с индексом	
Телефон для связи с участником или руководителем	
E-mail	
Даю согласие на обработку персональных данных (поставить подпись)	